

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 15/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en el cos de professors tècnics de Formació Professional. [2017/3087]*

### Preàmbul

#### Títol I. Procediment selectiu d'ingrés

#### Capítol 1. Bases generals

##### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

##### 1.2. Distribució d'aspirants

##### 1.3. Acumulació de places

##### 1.4. Normativa aplicable

#### 2. Requisits dels candidats

##### 2.1. Requisits d'admissió

##### 2.2. Termini de compliment dels requisits

#### 3. Sol·licituds

##### 3.1. Forma

##### 3.2. Documentació

##### 3.3. Llocs de presentació

##### 3.4. Termini de presentació

##### 3.5. Pagament per drets d'examen

##### 3.6. Devolució dels drets d'examen

#### 4. Admissió d'aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

##### 4.4. Recursos a les llistes definitives

##### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

#### 5. Òrgans de selecció

##### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

##### 5.2. Composició dels tribunals

##### 5.3. Composició de les comissions de selecció

##### 5.4. Obligtorietat de participació

##### 5.5. Abstenció

##### 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

##### 5.7. Recusació

##### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

##### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

##### 5.10. Funcions dels tribunals

##### 5.11. Funcions de les comissions de selecció

##### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

##### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

##### 5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional

##### 5.15. Nombre d'aspirants seleccionats

##### 5.16. Indemnitzacions i dietes

#### 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

##### 6.1. Començament

##### 6.2. Desenvolupament

##### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

#### 7. Sistema de selecció

##### 7.1. Acreditació d'idiomes oficials

##### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.3. Fase de concurs

##### 7.3.1. Forma d'acreditació de mèrits

##### 7.3.2. Presentació de mèrits

##### 7.4. Fase de pràctiques

#### 8. Qualificació

##### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

##### 8.2. Valoració de la fase de concurs

##### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

##### 9.1. Agregació de puntuacions

##### 9.2. Criteris de desempat

##### 9.3. Declaració d'aspirants seleccionats

##### 9.4. Llista única d'aspirants seleccionats

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 15/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el procedimiento selectivo de ingreso y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional. [2017/3087]*

### Preámbulo

#### Título I. Procedimiento selectivo de ingreso

#### Capítulo 1. Bases generales

##### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

##### 1.2. Distribución de aspirantes

##### 1.3. Acumulación plazas

##### 1.4. Normativa aplicable

#### 2. Requisitos de las personas candidatas

##### 2.1. Requisitos de admisión

##### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

#### 3. Solicitudes

##### 3.1. Forma

##### 3.2. Documentación

##### 3.3. Lugares de presentación

##### 3.4. Plazo de presentación

##### 3.5. Pago por derechos de examen

##### 3.6. Devolución de los derechos de examen

#### 4. Admisión de aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

##### 4.4. Recursos a las listas definitivas

##### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

#### 5. Órganos de selección

##### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

##### 5.2. Composición de los tribunales

##### 5.3. Composición de las comisiones de selección

##### 5.4. Obligatoriedad de participación

##### 5.5. Abstención

##### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

##### 5.7. Recusación

##### 5.8. Constitución de los órganos de selección

##### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

##### 5.10. Funciones de los tribunales

##### 5.11. Funciones de las comisiones de selección

##### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico

##### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

##### 5.14. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional

##### 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

##### 5.16. Indemnizaciones y dietas

#### 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

##### 6.1. Comienzo

##### 6.2. Desarrollo

##### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

#### 7. Sistema de selección

##### 7.1. Acreditación de idiomas oficiales

##### 7.2. Fase de oposición

##### 7.3. Fase de concurso

##### 7.3.1. Forma de acreditación de méritos

##### 7.3.2. Presentación de méritos

##### 7.4. Fase de prácticas

#### 8. Calificación

##### 8.1. Calificación de la fase de oposición

##### 8.2. Valoración de la fase de concurso

##### 8.3. Posible expulsión de aspirantes

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

##### 9.1. Agregación de puntuaciones

##### 9.2. Criterios de desempate

##### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

##### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas



- 9.5. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats
- 9.6. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats
- 9.7. Aspirants que aproven per diverses administracions educatives
  
- 9.8. Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats
  
- 10.1. Termini i lloc de presentació
- 10.1.1. Documentació a presentar
- 10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera
- 10.3. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques
- 11.2. Exempció de la fase de pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
- 12.1. Objecte
- 12.2. Duració i regulació
- 12.3. Efectes de la no superació
- 12.4. Pròrroques
- 12.5. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de funcionaris de carrera
- 13.1. Aprovació de l'expedient
- 13.2. Destinació definitiva
- 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Capítol 2. Bases específiques
- 15. Cos de professors tècnics de Formació Professional
- 15.1. Distribució de places per sistemes d'accés
- 15.2. Titulacions exigides
- 15.3. Formació pedagògica i didàctica
- 15.4. Temaris
- Títol II. Procediment per a l'adquisició de noves especialitats
  
- 16. Normes generals
- 17. Sistema d'habilitació
- 18. Requisits dels candidats
- 19. Sol·licituds
- 19.1. Forma
- 19.1.1. Model oficial d'instància
- 19.1.2. Instància per via telemàtica
- 19.1.3. Instruccions per a omplir la instància
- 19.2. Llocs de presentació
- 19.3. Termini de presentació
- 19.4. Pagament per drets d'examen
- 20. Admissió d'aspirants
- 21. Tribunals
- 22. Començament i desenvolupament de les proves
- 23. Qualificació
- 23.1. Valoració de la prova
- 23.2. Publicació i recursos
- Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reservade persones amb diversitat funcional
- Annex II. Programació didàctica
- Annex III. Model de declaració jurada o promesa
- Annex IV. Característiques de la prova de contingut pràctic
- Annex V. Declaració de mèrits presentats
- Annex VI. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació Cultura i Esport
- Annex VII. Titulacions específiques per a poder accedir a formar part de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants

## PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de

- 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.7. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
  
- 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
  
- 10.1. Plazo y lugar de presentación
- 10.1.1. Documentación a presentar
- 10.2. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera
- 10.3. Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
- 11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas
- 11.2. Exención de la fase de prácticas
- 12. Fase de prácticas
- 12.1. Objeto
- 12.2. Duración y regulación
- 12.3. Efectos de la no superación
- 12.4. Prórrogas
- 12.5. Régimen jurídico administrativo
- 13. Nombramiento de funcionarios de carrera
- 13.1. Aprobación del expediente
- 13.2. Destino definitivo
- 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad
- Capítulo 2. Bases específicas
- 15. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
- 15.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso
- 15.2. Titulaciones exigidas
- 15.3. Formación pedagógica y didáctica
- 15.4 Temarios
- Título II. Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades
  
- 16. Normas generales
- 17. Sistema de habilitación
- 18. Requisitos de las personas candidatas
- 19. Solicitudes
- 19.1. Forma
- 19.1.1. Modelo oficial de instancia
- 19.1.2. Instancia por vía telemática
- 19.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
- 19.2. Lugares de presentación
- 19.3. Plazo de presentación
- 19.4. Pago por derechos de examen
- 20. Admisión de aspirantes
- 21. Tribunales
- 22. Comienzo y desarrollo de las pruebas
- 23. Calificación
- 23.1. Valoración de la prueba
- 23.2 Publicación y recursos
- Normas finales
- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional
- Anexo II. Programación didáctica
- Anexo III. Modelo de declaración jurada o promesa
- Anexo IV. Características de la prueba de contenido práctico
- Anexo V. Declaración de méritos presentados
- Anexo VI. Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación Cultura yDeporte
- Anexo VII. Titulaciones específicas para poder acceder a formar parte de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes

## PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función

concurso oposició, en el qual hi haurà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Respecte d'això, el procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no només es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 de l'esmentat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, convocarà la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats i estableix en l'article 54 que el personal funcionari dels cossos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, professors d'escola oficial d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional podran adquirir noves especialitats dins del mateix cos, mitjançant la realització d'una prova.

Les places que es convoquen per la present convocatòria corresponen a l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat, aprovada per a l'any 2016 pel Decret 52/2016, de 29 d'abril, del Consell, i es refereixen a les especialitats afectades per la data de la posada en marxa dels estudis conduents a l'obtenció de la certificació oficial que acredite estar en possessió de la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida en l'art. 100 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a aquelles persones que, per raons derivades de la seua titulació, no puguem accedir als estudis de màster, per la qual cosa el desenvolupament de l'esmentada oferta d'ocupació respecte d'aquestes es va postergar, amb el compromís d'acumular-les a la convocatòria següent prevista per a l'any 2017.

Complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 5 d'abril de 2017, i de conformitat amb aquesta, aquesta conselleria, fent ús de les competències que té atribuïdes, acorda convocar procediment selectiu d'ingrés i procediment d'adquisició de noves especialitats en el cos de professors tècnics de Formació Professional, d'acord amb les següents bases:

## **TÍTOL I** **Procediment selectiu d'ingrés**

### **CAPÍTOL 1** *Bases generals*

#### *1. Normes generals*

##### **1.1. Places convocades**

Es convoquen procediments selectius per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 45 places del cos de professors tècnics de Formació Professional (subgrup A2), que es distribueixen en 41 places pel torn d'ingrés lliure i 4 places pel torn de reserva de persones amb diversitat funcional.

D'acord amb el que disposa l'article únic de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de persones discapacitades, així com l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es reserva un set per cent de les places per a ser cobertes per persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent.

pública docente será el de concurso oposición, en el que habrá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

A este respecto, el procedimiento selectivo ha de permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que se poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado Reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades, estableciendo en el artículo 54 que el personal funcionario de los cuerpos de profesores de Artes Plásticas y Diseño, profesores de escuela oficial de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional podrán adquirir nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Las plazas que se convocan por la presente convocatoria corresponden a la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat aprobada para el año 2016 por el Decreto 52/2016, de 29 de abril, del Consell, y se refieren a las especialidades afectadas por la fecha de la puesta en marcha de los estudios conducentes a la obtención de la certificación oficial que acredite estar en posesión de la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida en el art. 100 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para aquellas personas que, por razones derivadas de su titulación, no puedan acceder a los estudios de máster, por lo que el desarrollo de dicha oferta de empleo respecto de las mismas se postergó, con el compromiso de acumularlas a la siguiente convocatoria prevista para el año 2017.

Cumplido lo previsto en el artículo 37.1.c del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 5 de abril de 2017, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de ingreso y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, con arreglo a las siguientes bases:

## **TÍTULO I** **Procedimiento selectivo de ingreso**

### **CAPÍTULO 1** *Bases generales*

#### *1. Normas generales*

##### **1.1. Plazas convocadas**

Se convocan procedimientos selectivos para cubrir, en el ámbito de gestión de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 45 plazas del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional (subgrupo A2), que se distribuyen en 41 plazas por el turno de ingreso libre y 4 plazas por el turno de reserva de personas con diversidad funcional.

Conforme a lo dispuesto en el artículo único de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de personas discapacitadas, así como en el artículo 59 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se reserva un siete por ciento de las plazas para su cobertura por personas cuyo grado de diversidad funcional sea igual o superior al treinta y tres por ciento.



## 1.2. Distribució d'aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent distribuirà els aspirants de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que aquest personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

## 1.3. Acumulació de places

Les places reservades per a persones amb diversitat funcional que no s'adjudiquen s'acumularan a les del sistema general d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, d'acord amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

## 1.4. Normativa aplicable

– Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 4 de maig).

– Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció que en fa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14 de desembre).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, 14 de juliol).

– Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

– Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE 287, 28 de novembre).

– Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE 182, 30 de juliol).

– Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent als efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (BOE 240, 5 d'octubre), modificada per Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny (BOE 140, 2 de juny).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 9/2017, de 27 de gener, del Consell, pel qual s'estableix el model lingüístic educatiu valencià i es regula la seua aplicació en els ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 7973, 6 de febrer).

– Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 d'abril).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de novembre).

## 1.2. Distribución de aspirantes

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

## 1.3. Acumulación de plazas

Las plazas reservadas para personas con diversidad funcional que resulten sin adjudicar, se acumularán a las del sistema general de ingreso libre, de igual especialidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

## 1.4. Normativa aplicable

– Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 4 de mayo).

– Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (BOE 15, 17 de enero), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE núm. 180, de 29 de julio)

– Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14 de diciembre)

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 de octubre)

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público (BOE 261, 31 de octubre).

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV 6310, 14 de julio).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea y de otros estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

– Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria (BOE 287, 28 de noviembre).

– Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo (BOE 182, 30 de julio).

– Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster (BOE 240, 5 de octubre), modificada por la Orden ECD/1058/2013, de 7 de junio (BOE 140, 2 de junio).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 9/2017, de 27 de enero, del Consell, por el que se establece el modelo lingüístico educativo valenciano y se regula su aplicación en las enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana (DOGV 7973, 6 de febrero).

– Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 de abril).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de noviembre).



– Ordre 4/2016, d'1 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es determinen, a la Comunitat Valenciana, les institucions educatives que poden oferir els estudis conduents a l'obtenció de la certificació oficial que acredite estar en possessió de la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida en l'art. 100 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a aquelles persones que, per raons derivades de la seua titulació, no puguen accedir als estudis de màster (DOCV 7733, de 3 de febrer).

– Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i la validació d'altres títols i certificats (DOGV 7993, de 6 de març).

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

## 2. Requisits dels candidats

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admesos als procediments selectius els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

#### 2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant de les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores quan ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i pel que fa als descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos respectiu i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

h) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que exigeix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

#### 2.1.2. Requisits específics:

a) Estar en possessió, el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que per a cada cos docent es detallen en les bases específiques de la present convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris d'acord amb el que disposen les bases específiques.

– Orden 4/2016, de 1 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se determinan, en la Comunitat Valenciana, las instituciones educativas que pueden ofertar los estudios conducentes a la obtención de la certificación oficial que acredite estar en posesión de la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida en el art. 100 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para aquellas personas que, por razones derivadas de su titulación, no puedan acceder a los estudios de máster (DOCV 7733, 3 de febrero).

– Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la validación de otros títulos y certificados (DOGV 7993, 6 de marzo).

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidas a los procedimientos selectivos las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto de las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de veintinueve años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

h) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

#### 2.1.2. Requisitos específicos:

a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que para cada cuerpo docente se detallan en las bases específicas de la presente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial de homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias de acuerdo con lo dispuesto en las bases específicas.



b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els termes que es descriuen en les bases específiques de la present convocatòria.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 7 d'aquesta convocatòria.

d) Per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, a més de reunir els requisits anteriors, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment dutes a terme pel personal funcionari del cos docent a què aspira a ingressar, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.1.c). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es farà en condicions d'igualtat amb els aspirants d'ingrés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 5.14 d'aquesta convocatòria.

Els que participen per aquesta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

## 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1. Model oficial d'instància

Els que desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb el model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu. Cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada pagada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les oficines públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

#### 3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas no caldrà la presentació de la instància en cap oficina de registre.

Els que gaudisquen d'alguna exempció o bonificació de les taxes de les que estableixen els articles 132 i 133 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, en la redacció que en fa la Llei 9/2011, de 26 de desembre, hauran de presentar, dins del termini de presentació d'instàncies, còpia de la documentació que acredite la condició que dóna dret a l'esmentada exempció o bonificació, junt amb el model de sol·licitud

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en los términos que se describen en las bases específicas de la presente convocatoria.

c) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7 de esta convocatoria.

d) Para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional, además de reunir los requisitos anteriores, se deberá tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las Comunidades Autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo docente al que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.1.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, se podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.14 de esta convocatoria.

Quienes participen por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1. Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las oficinas públicas que figuran en la base 3.3, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

#### 3.1.2. Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ninguna oficina de registro.

Quienes gocen de alguna exención o bonificación de las tasas de las establecidas en los artículos 132 y 133 del Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de tasas de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, deberán presentar, dentro del plazo de presentación de instancias, copia de la documentación que acredite la condición que da derecho a dicha exención o bonificación, junto con el modelo de soli-



que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

### 3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten a aquesta, les següents:

a) Es farà constar en els requadres corresponents, el cos, el codi i nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix, s'indicarà el codi de la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

b) Els que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el requadre corresponent, i hi consignaran, necessàriament, el percentatge de discapacitat que tenen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, que reuneixen els requisits exigits per a participar en la reserva esmentada i adjuntaran a la instància una còpia compulsada de la certificació corresponent.

Les persones amb diversitat funcional, amb independència del torn pel qual hi accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud aquesta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el requadre habilitat a aquest efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància una còpia compulsada de la certificació de les adaptacions requerides expedida pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els que puguem acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, segons el que preveu la base 7, hauran de consignar-ho en la instància, i indicaran la titulació que al·leguen per a l'acreditació esmentada.

Els que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedusca del seu origen, i no posseïsquen alguna de les titulacions eximentes per a realitzar la prova de coneixement d'espanyol prevista en la base 7.1.1, hauran de seleccionar l'opció «no exempt».

### 3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document equivalent del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document acreditatiu de la identitat dels estrangers i estrangeres residents en territori espanyol, llevat que s'autoritze en la sol·licitud de participació l'accés a la verificació i confrontació de les dades personals incloses en aquesta en els òrgans administratius corresponents.

b) La declaració, si és el cas, a què es refereix la base 14 de la present convocatòria per a la no inclusió en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat, disponible en la pàgina web (<http://www.ceice.gva.es>).

c) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar una còpia compulsada de la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar-hi d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a.

d) Una còpia compulsada dels documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

e) En el cas d'haver al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

f) La còpia compulsada de la certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, si s'ha al·legat.

### 3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VI) o bé en els llocs i forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regulen l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

citudo que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

### 3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Se hará constar en los recuadros correspondientes, el cuerpo, el código y nombre de la especialidad por la que se participa. Asimismo, se indicará el código de la provincia en la que preferentemente se requieran realizar las pruebas.

b) Quienes, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional, deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el recuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia una copia compulsada de la certificación correspondiente.

Las personas con diversidad funcional, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el recuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una copia compulsada de la certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

c) Quienes puedan acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, según lo previsto en la base 7, deberán consignarlo en la instancia, indicando la titulación que alegan para dicha acreditación.

Quienes no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen, y no posean alguna de las titulaciones eximentes para realizar la prueba de conocimiento de español prevista en la base 7.1.1, deberán seleccionar la opción «no exento».

### 3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, salvo que se autorice en la solicitud de participación el acceso a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en esta en los órganos administrativos correspondientes.

b) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para la no inclusión en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad, disponible en la página web <http://www.ceice.gva.es>.

c) Las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar una copia compulsada de la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a.

d) Una copia compulsada de los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

e) En el caso de haber alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

f) La copia compulsada de la certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado.

### 3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VI) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la administración de la Generalitat.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes per participants des de l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

#### 3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació a què es refereix la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen s'ingressaran per via telemàtica o mitjançant la presentació de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que hi figuren. Les despeses de transferència aniran a càrrec de la persona interessada. En la sol·licitud impresa haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament dels drets, la falta del qual o l'abonament fora de termini o l'abonament d'una quantitat diferent de l'assenyalada determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

S'aplicarà una bonificació del 10 % de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat per Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 132 i 133 de l'esmentat decret legislatiu, els drets d'examen són els següents

Taxa general	22,22 €
Presentació telemàtica	20,00 €
Taxa per a membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt
Taxa per a membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	11,11 €
Presentació telemàtica	10,00 €
Taxa persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

#### 3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a ells.

### 4. Admissió d'aspirants

#### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, document nacional d'identitat o document equivalent del país d'origen o passaport o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat dels estrangers i estrangers residents en territori espanyol, procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, província de preferència per a realitzar les proves, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por participantes desde el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

#### 3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen se ingresarán vía telemática o mediante la presentación del impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo de la persona interesada. En la solicitud impresa deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo o el abono de una cantidad distinta a la señalada determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

Se aplicará una bonificación del 10 % de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 y 133 del citado decreto legislativo, los derechos de examen son los siguientes

Tasa general	22,22 €
Presentación telemática	20,00 €
Tasa miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exento
Tasa miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	11,11 €
Presentación telemática	10,00 €
Tasa personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

#### 3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

### 4. Admisión de aspirantes

#### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centres i Personal Docente dictarà una resolució que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, documento nacional de identidad o documento equivalente del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas, así como, en su caso, la causa de exclusión.





#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals i els que no apareguen en les llistes podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'hi indicaran els llocs en què es troben exposades el públic les llistes certificades completes.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant la present ordre. Quan, de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Composició dels tribunals

##### 5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran formats per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part dels tribunals pertanyeran a cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos a què opten els aspirants.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o presidenta que designarà directament la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- Quatre vocals, la designació del quals es farà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal i preferentment adscrit en

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales y quienes no aparezcan en las listas podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas.

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Composición de los tribunales

##### 5.2.1. Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todas las personas que formen parte de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que optan las personas aspirantes.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

- Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente.
- Cuatro vocales, cuya designación se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal y preferente-



l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. Si no és possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es farà entre els que, reunint les condicions enumerades, tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2. Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es consideren necessaris per a cada especialitat i per a cada tribunal. Es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en aquesta base.

#### 5.3. Composició de les comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'elles.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, i hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als que integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i en podran formar part els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomena tribunal únic, aquest actuarà a més com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

#### 5.4. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats següents, les següents:

a) La situació de permís per maternitat o paternitat biològica, adopció o acolliment, o acumulació de lactància.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'ampara de l'article 48.h, 49.e i 49.f de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel que es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

#### 5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre-hi quan concórreguen en elles circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, i hauran de notificar-ho amb la justificació documental escaient.

El president o la presidenta sol·licitarà a les persones que integren els òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que hi haja entre els seus membres.

#### 5.6. Terminis per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

#### 5.7. Recusació

mente adscrito en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre el personal funcionario con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre quienes, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario de carrera en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

#### 5.2.2. Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

#### 5.3. Composición de las comisiones de selección

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para quienes integren los tribunales. Las personas que formen parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, pudiendo formar parte de ellas los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por ello cambien de funciones sus miembros.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

#### 5.4. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad o paternidad biológica, adopción o acogimiento, o acumulación de lactancia.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso, al amparo de los artículos 48.h, 49.e y 49.f de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educació.

#### 5.5. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente o la presidenta solicitará de quienes integren los órganos de selección declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

#### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

#### 5.7. Recusación



Així mateix els que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base.

#### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels vocals tant titulars com suplents i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, de qui els substituïsquen i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En l'esmentada sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que hi haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels seus vocals suplents.

Una vegada constituït l'òrgan de selecció, perquè les seues actuacions siguen vàlides es requerirà la presència de qui tinga la titularitat de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, de qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no s'ha pogut constituir, a pesar d'haver-se complert el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenaran nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir els que hagen perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10. Funcions dels tribunals

Corresponen als tribunals les funcions següents:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

#### 5.11. Funcions de les comissions de selecció

Són competència exclusiva de les comissions de selecció les funcions següents:

- L'elaboració i publicació dels criteris d'avaluació de les diferents parts de les proves de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzació d'aquesta.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat les dues fases.

- La declaració dels aspirants que hagen superat les fases esmentades, la publicació de les llistes dels seleccionats, així com a la seua elevació a l'òrgan convocant.

Les comissions de selecció actuaran amb plena autonomia funcional i seran responsables de l'objectivitat del procediment, garantiran el compliment de les bases de la convocatòria i el total respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En l'exercici d'aquesta autonomia, i al llarg de les diferents fases del concurs oposició, resoldran els dubtes i qüestions que plantegen els tribunals en el seu funcionament i en aplicació de la normativa, així mateix determinaran l'actuació que hi correspon en els casos no previstos.

#### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Asimismo quienes participan en el proceso podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

#### 5.8. Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales tanto titulares como suplentes y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales, a la que deberán asistir todos sus componentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de los que los sustituyan y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centres y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de sus vocales suplentes.

Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centres y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

#### 5.10. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

#### 5.11. Funciones de las comisiones de selección

Son competencia exclusiva de las comisiones de selección las siguientes funciones:

- La elaboración y publicación de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

- La declaración de las personas aspirantes que hayan superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

Las comisiones de selección actuarán con plena autonomía funcional y serán responsables de la objetividad del procedimiento, garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria y el pleno respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el ejercicio de esta autonomía, y dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán cuantas dudas y cuestiones se planteen por los tribunales en su funcionamiento y en aplicación de la normativa, asimismo determinarán la actuación que corresponde en los casos no previstos.

#### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico



Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants hi col·laboraran realitzant les tasques tècniques de suport que aquests òrgans els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional tinguen oportunitats similars per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.15. Nombre d'aspirants seleccionats

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que han superat el procediment un nombre d'aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que ho contravinga serà nul·la de ple dret.

#### 5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga ubicat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret mencionat abans.

## 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

### 6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 26 de juny de 2017, sense perjudici del que preveu la base 7 per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les proves de la fase d'oposició es podran realitzar els dies següents: 26, 27, 28, 29 i 30 de juny i 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de juliol.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat dels estrangers i estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran exclosos del procediment els que no hi compareguen, els quals perdran tots els drets derivats d'aquest, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico a sus trabajos. Serán funciones del primero el asesoramiento a miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

#### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.14. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que las personas con diversidad funcional gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

#### 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, las comisiones de selección podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.16. Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto ante mencionado.

## 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

### 6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del día 26 de junio de 2017, sin perjuicio de lo previsto en la base 7 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las pruebas de la fase de oposición se podrán realizar los días siguientes: 26, 27, 28, 29 y 30 de junio y 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de julio.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan y perdiendo todos los derechos derivados del mismo, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.



Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, aquest haurà de fer públiques les successives crides en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament.

#### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera que el seu primer cognom comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'ordre d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haguera publicat aquesta resolució, hi serà aplicable la lletra M establida per la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7740, 14 de març).

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra esmentada iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar-ne l'exclusió al director general de Centres i Personal Docent, comunicant-li així mateix, als efectes procedents, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

#### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Els tribunals o, si és el cas, les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris, objectius i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten, amb la utilització d'un llenguatge inclusiu.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de dur a terme la funció docent, com són entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la integració, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

#### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública, que determine la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2017. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra «M», establecida por la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7740, 14 de marzo).

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Los tribunales o, en su caso, las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios, objetivos y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan, con la utilización de un lenguaje inclusivo

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la integración, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

### 7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección han de comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también



necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

#### 7.1. Acreditació d'idiomes oficials

##### 7.1.1. Aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat de nivell avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que posseïsquen el títol de llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, s'haurà de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació com exigeix la base 3.1.3.c.

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

##### 7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

###### 7.1.2.1. Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

– Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

– Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.

– Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.

– Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Español per a estrangers (B2, C1 o C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

###### 7.1.2.2. Valencià

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el

la aptitud pedagògica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

#### 7.1. Acreditación de idiomas oficiales

##### 7.1.1. Aspirantes que no posean la nacionalidad española.

Quienes no posean la nacionalidad española y el conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de Escuelas Oficiales de Idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Quienes estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Quienes posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Quienes hayan realizado en el estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Quienes participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.3.c.

Las personas que no acrediten este requisito a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no superen la prueba prevista en esta base, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

##### 7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, quienes participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

###### 7.1.2.1. Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua quienes estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Titulación universitaria expedida por una universidad española.

– Título de Bachillerato expedido por el Estado español.

– Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

– Diploma de español como lengua extranjera (DELE nivel B2, C1 o C2) expedido por el Instituto Cervantes o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros (B2, C1 o C2) expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

– Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

###### 7.1.2.2. Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano quienes estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará el



professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, també l'acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual faculta el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

No obstant això, les persones que en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificat el pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 1 de juny de 2017, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Només s'expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) a les persones que superen aquesta prova.

b) Les persones que acreditin la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a, hauran de participar en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que es realitzarà el dia 13 de juny de 2017. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A aquests efectes, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià les persones que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'esmentada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2.b). Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtindran el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

## 7.2. Fase d'oposició

### 7.2.1. Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, hi seran aplicables els temaris vigents que corresponen a cada especialitat d'acord amb el que s'indica en les bases específiques d'aquesta convocatòria.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre següent:

#### 7.2.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dues parts que seran valorades conjuntament:

al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Asimismo, también lo acreditan quienes estén en posesión del Diploma de Maestro de Valenciano, el cual faculta al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Quienes no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 1 de junio de 2017, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución anunciando el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

b) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 o hayan superado la prueba de nivel C1 prevista en el apartado a, deberán participar en la prueba que convoque el servicio de Formación del Profesorado para la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, que se realizará el día 13 de junio de 2017. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución anunciando el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el artículo 7.3 de la citada orden 17/2013, de 15 de abril (certificado oficial expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) o de los certificados equivalentes a dicho nivel recogidos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.2.b). Las personas que no reúnan este requisito a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no obtengan el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano en la prueba prevista en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

## 7.2. Fase de oposició

### 7.2.1. Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente,

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada especialidad de acuerdo con lo que se señala en las bases específicas de la presente convocatoria.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

#### 7.2.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a la que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:



Part A: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema elegit per l'aspirant dels que el tribunal traga a l'atzar de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat, atesos els criteris següents:

- En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà d'elegir entre dos temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà d'elegir entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà d'elegir entre quatre temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dues hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública de l'exercici realitzat per part dels aspirants.

Part B: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opte. El temps de què es disposarà per a la realització de la prova serà el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest fóra únic, d'acord amb el que disposa l'annex IV d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals s'ha d'elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

#### 7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica. S'iniciarà l'exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir els trenta minuts, i a continuació, es farà l'exposició de la unitat didàctica. Una vegada acabat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a l'aspirant les qüestions que crega oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

#### A) Presentació i defensa d'una programació didàctica.

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria, mòdul o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual s'hauran d'especificar cada un dels elements que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aquella especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo i estarà referida als cicles formatius de Formació Professional.

Aquesta programació, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, s'haurà d'entregar al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, i la seua elaboració s'ajustarà al que disposa l'annex II per a cada cos, i es defensarà davant d'aquest conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica. L'acte d'entrega de la programació didàctica té caràcter personal per la qual cosa no es podran admetre acreditacions ni poders de representació.

Les persones que no presenten la programació didàctica s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ell mateix, que haurà de ser la mateixa que l'entregada en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, així com un guió que no excedirà un foli i que entregarà al tribunal en finalitzar.

#### B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, l'aspirant elegirà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix de la seua pròpia programació, i en el segon cas, elegirà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica esmentada s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir amb aquesta,

Parte A: Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

- En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por las personas aspirantes del ejercicio realizado.

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte. El tiempo de que se dispondrá para la realización será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo IV de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

#### 7.2.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica. Una vez finalizado el desarrollo de la defensa y la exposición, el tribunal podrá plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquellas.

#### A) Presentación y defensa de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia, módulo o asignatura relacionados con la especialidad por la que se participa, y en la que deberán especificarse cada uno de los elementos que se indican en el anexo II de esta convocatoria.

Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo y estará referida a los ciclos formativos de Formación Profesional.

Dicha programación, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, y su elaboración se ajustará a lo dispuesto para cada cuerpo en el anexo II, defendiéndose ante el mismo conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica. El acto de entrega de la programación didáctica tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Quienes no presenten la programación didáctica se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En el momento de la defensa la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por ella misma, que deberá ser la misma que la entregada en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, así como un guió que no excederá de un folio, que se entregarán al tribunal a su finalización.

#### B) Preparación y exposición de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso la persona aspirante elegirà el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia programación, y en el segundo caso elegirà el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, los contenidos,



els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegen en l'aula i els procediments d'avaluació.

En les especialitats de formació professional inicial del cos de professors tècnics de Formació Professional la unitat didàctica es podrà referir a unitats de treball i s'hauran de relacionar amb els criteris de realització associats a les corresponents unitats de competències pròpies del perfil professional de què es tracte.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió o equivalent que no excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal en acabar, junt amb l'exemplar de la programació que utilitze.

### 7.3. Fase de concurs

#### 7.3.1. Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.4 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què hi haguera lloc.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3.2. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del tribunal corresponent l'endemà hàbil de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, i adjuntaran una declaració de mèrits segons el model de l'annex V.

### 7.4. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades d'acord amb el que preveu la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos corresponent. A aquest efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenats personal funcionari de carrera.

## 8. Qualificació

### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes aquestes hagen sigut superades, i de la manera que s'indica a continuació:

#### a) Primera prova

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dues parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a superar-la caldrà aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan, entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal, hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament

las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

En las especialidades de formación profesional inicial del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional la unidad didáctica podrá referirse a unidades de trabajo debiendo relacionarse con los criterios de realización asociados a las correspondientes unidades de competencias propias del perfil profesional de que se trate.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella misma, así como un guió o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella, junto al ejemplar de la programación que utilice.

### 7.3. Fase de concurso

#### 7.3.1. Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 3.4 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de **méritos**. Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

#### 7.3.2. Presentación de méritos.

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas que superen la fase de oposición, estas los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando una declaración de méritos según el modelo de del anexo V.

### 7.4. Fase de prácticas

Quienes resulten seleccionados conforme a lo previsto en la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los mismos.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

## 8. Calificación

### 8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas, y del modo que a continuación se indica:

#### a) Primera prueba

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de las que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán auto-



excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques, en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants i hi haurà de figurar separatament la d'aquelles que l'hagen superat i que, per tant, podran realitzar la següent prova.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs, i les persones interessades podran interposar el recurs corresponent contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, seran qualificades com a no presentades.

#### b) Segona prova

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i s'haurà d'aconseguir per a superar-la una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

En cas que el tribunal detecte bé que la programació didàctica no s'ajusta a alguna de les exigències previstes en l'annex II, o bé que no és d'elaboració pròpia, serà qualificada amb un zero.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públiques, en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separatament les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al dia següent hàbil, en la seu del tribunal, les persones que hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

#### 8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la farà el tribunal corresponent.

Tots els mèrits al·legats s'han de posseir a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i s'entendrà que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a aquesta data.

Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament a les persones que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs per les persones que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, al qual correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es farà en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La documentació presentada, inclosa la programació didàctica, no es tornarà a les persones que hi hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant.

#### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, amb audiència prèvia, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista d'aspirants

màticament excloses las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todos las personas participantes debiendo figurar separatamente la de aquellas que la hayan superado y que por tanto podrán realizar la siguiente prueba.

Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no procede recurso alguno, pudiendo los interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

Quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

#### b) Segunda prueba

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el caso de que el tribunal detecte bien que la programación didáctica no se ajusta a alguno de las exigencias previstas en el anexo II, o bien que no es de elaboración propia, será calificada con un cero.

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separatamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a quienes hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

#### 8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de veinticuatro horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centres y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a quienes hayan participado, quedando en poder de la administración convocante.

#### 8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas



exclusos i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Serán seleccionats per a passar a la fase de pràctiques les persones que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en el corresponent cos i especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada fetes les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.11 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases del procediment selectiu, l'ordenació d'aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració que han superat les fases esmentades. A aquest efecte, s'atendran al que disposen els subapartats següents.

##### 9.1. Agregació de puntuacions

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a les persones que hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, les ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat el procés.

##### 9.2. Criteris de desempate

En el cas que en procedir a l'ordenació d'aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.2.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Si amb l'aplicació dels criteris anteriors subsisteixen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, es resoldran mitjançant una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

##### 9.3. Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas es podrà declarar que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

##### 9.4. Llista única d'aspirants seleccionats

Les comissions de selecció, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista d'aspirants seleccionats. Per a això confeccionaran una llista única de persones seleccionades de la seua especialitat en què figuraran tant les ingressades pel torn lliure com les acollides a la reserva de persones amb diversitat funcional, ordenades per la puntuació obtinguda.

##### 9.5. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i ordenarà la publicació de la llista d'aspirants seleccionats elaborada per la comissió de selecció per a cada especialitat indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes i establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

##### 9.6. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats

Contra la llista d'aspirants seleccionats es podrà interposar un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas quienes, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo establecido en la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los que hayan superado las citadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

##### 9.1. Agregación de puntuaciones

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el proceso.

##### 9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

##### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

##### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para ello confeccionarán una lista única de personas seleccionadas de su especialidad en la que figurarán tanto las ingresadas por el turno libre como las acogidas a la reserva de personas con diversidad funcional, ordenadas por la puntuación obtenida.

##### 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ordenando la publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas elaborada por la comisión de selección para cada especialidad e indicando los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas, estableciendo un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

##### 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



#### 9.7. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Les persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, d'optar per una d'aquestes, mitjançant instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i renunciaran a tots els drets que els puguen correspondre per la seua participació en la resta. Si no realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita a la resta.

#### 9.8. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas es podrà considerar seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'última que figure en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

### 10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

#### 10.1. Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, aquests hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General, això sense perjudici del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

##### 10.1.1. Documentació a presentar

Tots els aspirants que hagen sigut seleccionats hauran de remetre la documentació general següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, a falta d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat. En el cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, s'haurà de fer constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, s'haurà de presentar junt amb la còpia compulsada del títol la corresponent traducció realitzada per intèrpret jurat i adjuntar la corresponent homologació o credencial de reconeixement professional.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en aquests termes, l'accés a l'ocupació pública, segons el model de l'annex III.

c) Qui haja fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà de presentar original o còpia compulsada del certificat dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite aquesta condició, i igualment haurà de presentar original o còpia compulsada del certificat dels esmentats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què haja sigut seleccionat.

#### 9.7. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educatives

Quienes concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de las personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

##### 10.1.1. Documentación a presentar

Todas las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá presentarse junto con la copia compulsada del título la correspondiente traducción realizada por intérprete jurado y adjuntar la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento profesional.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público, según modelo del mismo anexo III.

c) Quienes hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional deberán presentar original o copia compulsada de la certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar original o copia compulsada del certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad en la que hayan sido seleccionados.



d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat, expedit per les autoritats competents.

e) Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a hauran d'acreditar documentalment mitjançant còpia compulsada el compliment d'aquest requisit.

f) Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es deduisca del seu origen hauran de presentar per a acreditar-ho còpia compulsada d'alguna de les titulacions o certificats enumerats en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

g) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte els qui presenten el certificat requerit en l'apartat c.

h) Fotocòpia compulsada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o bé del Diploma de Mestre de Valencià, segons s'haja al·legat en la instància de participació.

i) Fotocòpia compulsada del certificat o títol que acredita la possessió de la formació pedagògica i didàctica, o si és el cas, del títol que acredita l'exempció d'aquest requisit, d'acord amb el que estableix el apartat 15.3 de les bases específiques.

Quan s'al·legue docència efectiva en substitució d'aquesta formació, s'acreditarà, si es tracta d'un centre públic, mitjançant full de serveis de l'administració educativa corresponent, i si es tracta d'un centre privat, amb un certificat del director del centre amb el vistiplau de la Inspecció Educativa.

j) Certificat negatiu subscrit pel Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, hauran, a més, d'aportar certificat que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

#### 10.2. Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas un certificat o full de serveis de l'organisme de què depenga, per a acreditar aquesta condició, en el qual es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a personal funcionari de carrera.

c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Si en el certificat no es poden fer constar algunes de les dades exigides en el paràgraf anterior, per no obrar en els expedients personals de les persones interessades, aquestes hauran de remetre separadament la documentació que les acredite.

#### 10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduisca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

#### 11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs escolar, els aspirants seleccionats, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad, expedido por las autoridades competentes.

e) Quienes no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1.a deberán acreditar documentalment mediante copia compulsada el cumplimiento de dicho requisito.

f) Quienes no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán presentar para acreditarlo copia compulsada de alguna de las titulaciones o certificaciones enumeradas en la base 7.1.1 de esta convocatoria.

g) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto quienes presenten la certificación requerida en el apartado c.

h) Fotocopia compulsada del certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o bien del Diploma de Maestro de Valenciano, según se haya alegado en la instancia de participación.

i) Fotocopia compulsada del certificado o título que acredita la posesión de la formación pedagógica y didáctica, o en su caso, del título que acredita la exención de este requisito, conforme a lo establecido en el apartado 15.3 de las bases específicas.

Cuando se alegue docencia efectiva en sustitución de dicha formación, se acreditará, si se trata de un centro público, mediante hoja de servicios de la administración educativa correspondiente, y si se trata de un centro privado, con una certificación del director del centro con el visto bueno de la Inspección Educativa.

j) Certificación negativa suscrita por el Registro Central de delinquentes sexuales. Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieren doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

#### 10.2. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

Quienes tuvieren la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como personal funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los datos exigidos en el párrafo anterior, por no obrar en los expedientes personales de las personas interesadas, estas deberán remitir separadamente la documentación que los acredite.

#### 10.3. Nulidad de actuaciones

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

### 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

#### 11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas

La Direcció General de Centres i Personal Docente nombrarà personal funcionari en pràctiques, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.



### 11.2. Exempció de la fase de pràctiques

Estaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques les persones que hagen superat les fases d'oposició i concurs i acrediten haver prestat serveis, almenys, un curs escolar com a personal funcionari docent de carrera.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència d'aspirants seleccionats.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

### 12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, i caldrà un mínim de sis mesos de serveis efectius per a ser avaluat, i el seu desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat o candidata serà tutelat, en aquesta fase, per professorat experimentat, funcionari de carrera del cos de professors tècnics de Formació Professional, designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments dels alumnes d'aquest últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

### 12.3. Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, es podran incorporar amb els aspirants seleccionats de la promoció següent que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat. Cas de no poder incorporar-se a la promoció següent per no haver-se convocat aqueix any procediment d'ingrés a aquest cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els qui siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 12.4. Pròrrogues

Les persones que no puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

### 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

### 11.2. Exención de la fase de prácticas

Estarán exentos de la evaluación de la fase de prácticas quienes hayan superado las fases de oposición y concurso y acrediten haber prestado servicios, al menos, un curso escolar como personal funcionario docente de carrera.

## 12. Fase de prácticas

### 12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.

### 12.2. Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para ser evaluado, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por profesorado experimentado, funcionario de carrera del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que quienes superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

### 12.3. Efectos de la no superación

Quienes no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Quienes no se incorporen para repetir la fase de prácticas o quienes sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

### 12.4. Prórrogas

Quienes no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

### 12.5. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.



### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en aquesta convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrarà les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos docent pel qual hagen participat, dels aspirants seleccionats en els procediments selectius duts a terme per aquesta convocatòria, i això amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i s'acudirà amb caràcter forçós al concurs, d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

### 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Als participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionats els serà aplicable el que disposa l'Acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents, no universitaris, dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana, que no hagen sigut seleccionats. A aquests efectes, les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com a no presentats d'acord amb el que estableix la base 8.1.a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'administració. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les esmentades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits i que figuren en l'annex VII i superar la corresponent prova d'aptitud en les especialitats de Cuina i Pastisseria i Perruqueria, procediment que es convocaria després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar mitjançant declaració expressa en aquest sentit, que s'haurà d'adjuntar a la instància de participació en el moment de la seua presentació, d'acord amb el model que figura en la pàgina web de la conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

#### 13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al ministerio competente en materia de educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos selectivos llevados a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día 1 de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declaradas aptas en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2. Destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

A las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas les será de aplicación lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación y publicado por resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y criterios que han de regir la constitución y orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes, no universitarios, dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana, que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la administración. Quienes no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos y que se relacionan en el anexo VII y superar la correspondiente prueba de aptitud en las especialidades de Cocina y Pastelería y Peluquería, dicho procedimiento se convocaría tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme a modelo que figura en la página web de la conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

**CAPÍTOL 2**  
*Bases específiques*

15. Cos de professors tècnics de Formació Professional  
 15.1. Distribució de places per sistemes d'accés

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
330	Cuina i Pastisseria	9	1	10
338	Manteniment de Vehicles	14	1	15
340	Mecanitzat i Manteniment de Màquines	9	1	10
347	Perruqueria	9	1	10
Total		41	4	45

15.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

En el cas que les titulacions s'hagen obtingut en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca pel ministeri competent en matèria d'educació el corresponent certificat, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

De conformitat amb el que estableix l'annex VI del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents als efectes de docència les titulacions que a continuació es detallen per a cada especialitat:

1. Cuina i Pastisseria:

- Tècnic Superior en Direcció de Cuina
- Tècnic Superior en Direcció de Serveis de Restauració
- Tècnic Superior en Restauració
- Tècnic Especialista en Hostaleria

2. Manteniment de Vehicles:

- Tècnic Superior en Automoció
- Tècnic Especialista en Mecànica i Electricitat de l'Automòbil
- Tècnic Especialista en Automoció.
- Tècnic Especialista en Manteniment de Màquines i Equips de Construcció i Obres.

3. Mecanitzat i Manteniment de Màquines:

- Tècnic Superior en Programació de la Producció en Fabricació Mecànica

- Tècnic Superior en Producció per Mecanització
- Tècnic Especialista en Muntatge i Construcció de Maquinària.
- Tècnic Especialista en Micromecànica de Màquines Ferramentes.
- Tècnic Especialista en Micromecànica d'Instruments.
- Tècnic Especialista Instrumentista en Sistemes de Mesura.
- Tècnic Especialista en Utillatges i Muntatges Mecànics.
- Tècnic Especialista Mecànic d'Armes.
- Tècnic Especialista en Fabricació Mecànica.
- Tècnic Especialista en Màquines Ferramentes.
- Tècnic Especialista en Matriceria i Motles.
- Tècnic Especialista en Control de Qualitat.
- Tècnic Especialista en Micromecànica i Relotgeria.

4. Perruqueria:

- Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa.
- Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal.
- Tècnic Especialista en Perruqueria.

Per a les especialitats corresponents als títols establits en reials decrets posteriors al Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, les titulacions de tècnic superior i tècnic especialista, es declaren equivalents a les exigides per a l'accés al cos de professors tècnics de Formació Professional, quan el titulat haja exercit com a professor interí en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en l'especialitat docent a què pretenga accedir, durant

**CAPÍTULO 2**  
*Bases específicas*

15. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional  
 15.1. Distribución de plazas por sistemas de acceso

Código	Especialidad	Ingreso libre	Reserva diversidad funcional	Total
330	Cocina y pastelería	9	1	10
338	Mantenimiento de vehículos	14	1	15
340	Mecanizado y mantenimiento de máquinas	9	1	10
347	Peluquería	9	1	10
Total		41	4	45

15.2. Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

En el caso de que las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida por el Ministerio competente en materia de educación el correspondiente certificado, según el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

De conformidad con lo establecido en anexo VI del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan para cada especialidad:

1. Cocina y Pastelería:

- Técnico Superior en Dirección de Cocina
- Técnico Superior en Dirección de Servicios de Restauración
- Técnico Superior en Restauración
- Técnico Especialista en Hostelería

2. Mantenimiento de vehículos:

- Técnico Superior en Automoción
- Técnico Especialista en Mecánica y Electricidad del Automóvil.
- Técnico Especialista en Automoción.
- Técnico Especialista en Mantenimiento de Máquinas y Equipos de Construcción y Obras.

3. Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas:

- Técnico Superior en Programación de la Producción en Fabricación Mecánica

- Técnico Superior en Producción por Mecanizado
- Técnico Especialista en Montaje y Construcción de Maquinaria.
- Técnico Especialista en Micromecánica de Máquinas Herramientas.
- Técnico Especialista en Micromecánica de Instrumentos.
- Técnico Especialista Instrumentista en Sistemas de Medida.
- Técnico Especialista en Utillajes y Montajes Mecánicos.
- Técnico Especialista Mecánico de Armas.
- Técnico Especialista en Fabricación Mecánica.
- Técnico Especialista en Máquinas-Herramientas.
- Técnico Especialista en Matricería y Moldes.
- Técnico Especialista en Control de Calidad.
- Técnico Especialista en Micromecánica y Relojería.

4. Peluquería:

- Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa
- Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal
- Técnico Especialista en Peluquería.

Para las especialidades correspondientes a los títulos establecidos en reales decretos posteriores al Real decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, las titulaciones de técnico superior y técnico especialista, se declaran equivalentes a las exigidas para el acceso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, cuando el titulado haya ejercido como profesor interino en centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y en la especia-





un període mínim de dos anys abans del 31 d'agost de 2007. En aquest sentit es tindran en compte tots els reials decrets corresponents a títols publicats fins l'últim dia de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

### 15.3. Formació pedagògica i didàctica

Els aspirants hauran de tindre la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la qual acrediten els que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

En el cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger s'haurà d'estar en possessió bé de la corresponent homologació, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i n'expedisca el ministeri competent en matèria d'educació la corresponent credencial, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre; o bé del reconeixement professional, a l'empara del que estableix el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

També acrediten aquesta formació les persones que estiguen en possessió del Certificat Oficial de Formació Pedagògica i Didàctica Equivalent expedit per la conselleria competent en matèria d'educació, segons preveu l'Ordre 4/2016, d'1 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o bé d'un certificat oficial expedit pel ministeri o conselleries que tinguen atribuïdes competències en matèria educativa que acredite estar en possessió de la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida en l'article 100 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per a aquelles persones que, per raons derivades de la seua titulació, no puguen accedir als estudis de màster, d'acord amb el que preveu l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny.

Així mateix, acrediten aquesta formació les persones que es troben en possessió dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, tots aquests obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

Així com també ho acrediten els que abans d'1 de setembre de 2014 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos exercits en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments corresponents. De conformitat amb el que estableix l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny (BOE 12 de juny), per la qual es modifica l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre.

Estan exceptuats d'aquest requisit les persones que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent a aquest que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009.

### 15.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, seran aplicables els temaris establits en l'annex II de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE 13 de febrer), per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

lidad docente a la que pretenda acceder, durante un periodo mínimo de dos años antes del 31 de agosto de 2007. En este sentido se tendrán en cuenta todos los reales decretos correspondientes a títulos publicados hasta el último día de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

### 15.3. Formación pedagógica y didáctica

Las personas aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, la cual acreditan quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero se deberá estar en posesión bien de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida por el Ministerio competente en materia de educación la correspondiente credencial, según el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre; o bien del reconocimiento profesional, al amparo de lo establecido en el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

También acreditan dicha formación quienes estén en posesión del Certificado Oficial de Formación Pedagógica y Didáctica Equivalente expedido por la conselleria competente en materia de Educación, según prevé la Orden 4/2016, de 1 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o bien de una certificación oficial expedida por el Ministerio o consejerías que tengan atribuidas competencias en materia educativa que acredite estar en posesión de la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida en el art. 100 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para aquellas personas que, por razones derivadas de su titulación, no puedan acceder a los estudios de máster, de acuerdo con lo previsto en la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, modificada por Orden ECD/1058/2013, de 7 de junio.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

Así como también lo acreditan quienes acrediten que antes de 1 de septiembre de 2014 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas correspondientes. De conformidad con lo establecido en la Orden ECD/1058/2013, de 7 de junio (BOE 12 de junio) por la que se modifica la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

### 15.4. Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, serán de aplicación los temarios establecidos en el anexo II de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE 13 de febrero), por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional.

## TÍTOL II

### Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment selectiu perquè els funcionaris de carrera del cos de professors tècnics de Formació Professional directament dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, puguen adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del cos a què pertanyen, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

#### 16. Normes generals

Les especialitats que es podran adquirir per mitjà d'aquest procediment seran les mateixes que les convocades per a aquests cossos pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en allò que no preveu aquesta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es du a terme per aquesta ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

#### 17. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, elegit pel candidat d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, segons la proporció següent:

– En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà d'elegir entre quatre temes.

– En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà d'elegir entre cinc temes.

L'exposició tindrà dues parts, la primera d'aquestes versarà sobre els aspectes científics del tema. En la segona l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenvoluparà un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establert per ell. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar en aquesta el material que crega oportú.

#### 18. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment d'habilitació, s'hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de professors tècnics de Formació Professional directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas del personal funcionari en situació d'excedència voluntària, del personal adscrit a llocs de funció inspectora i del personal adscrit a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 19. Sol·licituds

##### 19.1. Forma

##### 19.1.1. Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per a inscripció en proves selecti-

## TÍTULO II

### Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento selectivo para que los funcionarios de carrera del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el Título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del cuerpo al que pertenecen, de conformidad con lo establecido en las siguientes bases:

#### 16. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas para estos cuerpos por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en esta convocatoria, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso, que conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionarán los lugares de actuación de los tribunales.

#### 17. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre los extraídos al azar por el tribunal, según la siguiente proporción:

– En las especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.

– En las especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículo oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. La persona aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

#### 18. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso del personal funcionario en situación de excedencia voluntaria, del personal adscrito a puestos de función inspectora y del personal adscrito a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 19. Solicitudes

##### 19.1. Forma

##### 19.1.1. Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplir una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas



ves), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i haurà d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància s'imprimirà aquesta per triplícat.

#### 19.1.2. Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap oficina de registre.

#### 19.1.3. Instruccions per a omplir la instància

En emplenar la instància faran constar en els requadres corresponents d'aquesta el cos a què pertanyen, el codi i el nom de l'especialitat per la qual desitgen participar. Així mateix hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats i ho faran constar en el requadre corresponent de la instància.

#### 19.2. Llocs de presentació

Les sol·licituds es dirigiran al director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les emplenades d'acord amb el que preveu la base 19.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València (annex VI) o bé en els llocs i en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes pels participants en l'estranger es podran cursar en el termini assenyalat en l'apartat tres d'aquesta base, a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent.

#### 19.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 19.4. Pagament per drets d'examen

Els aspirants que participen en aquest procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

### 20. Admissió d'aspirants

Respecte d'això és d'aplicació a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 de la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés que, conjuntament, es du a terme per aquesta ordre.

### 21. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

a) La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) L'elaboració de les llistes d'aspirants que han sigut declarats aptes.

c) L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

#### 19.1.2. Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ninguna oficina de registro.

#### 19.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar la instancia harán constar en los recuadros correspondientes de la misma el cuerpo al que pertenecen, el código y el nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en el recuadro correspondiente de la instancia.

#### 19.2. Lugares de presentación

Las solicitudes se dirigirán al director general de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 19.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia (anexo VI) o bien en los lugares y en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por las personas participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado tres de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

#### 19.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 19.4. Pago por derechos de examen.

Los aspirantes que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

### 20. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 de la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

### 21. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

a) La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

b) La elaboración de las listas de aspirantes que han sido declarados aptos.

c) La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

#### 22. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es farà de conformitat amb el que disposa la base 6 de la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés.

#### 23. Qualificació

##### 23.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament els aspirants qualificats com a aptes.

##### 23.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució i ordenarà la publicació de les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat i indicarà els llocs en què es troben exposades al públic.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Publicada aquesta llista, els aspirants que ingressaren en el cos amb una titulació equivalent als efectes de docència, hauran d'aportar en el termini d'un mes des de la publicació de les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat, còpia compulsada de la documentació que acredite que posseeixen el nivell de titulació que s'exigeix per a l'ingrés lliure en la nova especialitat.

Transcorregut aquest termini i comprovat el compliment dels requisits dels candidats exigits en la base 18, les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expediran a les persones interessades la credencial d'habilitació.

### NORMES FINALS

#### Primera

D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació.

#### Segona

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 10 d'abril de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

#### 22. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 de la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso.

#### 23. Calificación

##### 23.1. Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

##### 23.2. Publicación y recursos

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución ordenando la publicación de las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad e indicando los lugares en que se encuentren expuestas al público.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Publicada dicha lista, los aspirantes que en su día ingresaron en el cuerpo con una titulación equivalente a efectos de docencia, deberán aportar en el plazo de un mes desde la publicación de las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad, copia compulsada de la documentación que acredite que poseen el nivel de titulación que se exige para el ingreso libre en la nueva especialidad.

Transcurrido dicho plazo y comprobado el cumplimiento de los requisitos de las personas candidatas exigitos en la base 18, las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

### NORMAS FINALES

#### Primera

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

#### Segunda

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 10 de abril de 2017

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ



## ANNEX I

### *Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional*

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (Fins a un màxim de cinc punts).

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics: 1,0000 punt.

Per cada mes: 0,0800 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del ministeri o conselleries que tinguen atribuïdes competències en matèria educativa o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què es faça constar la presa de possessió i el cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos a què s'opta en centres públics: 0,5000 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del ministeri o conselleries que tinguen atribuïdes competències en matèria educativa o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, en què es faça constar la presa de possessió i el cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta en altres centres: 0,5000 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

1.4. Per cada any d'experiència docent, en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta, en altres centres: 0,2500 punts

Per cada mes: 0,0200 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Als efectes d'aquest apartat, es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en un sol dels subapartats anteriors.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent podrà justificar-se, en defecte del certificat del director o directora, amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, mitjançant un certificat expedit pel dit Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que existisquen en la dita unitat.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport puguem demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats en l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

## ANEXO I

### *Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional*

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de cinco puntos).

1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que se opta en centros públicos: 1,0000 punto.

Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio o consejerías que tengan atribuidas competencias en materia educativa o, en su defecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que se opta en centros públicos: 0,5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio o consejerías que tengan atribuidas competencias en materia educativa o, en su defecto, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros: 0,5000 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4. Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que se opta, en otros centros: 0,2500 puntos

Por cada mes: 0,0200 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse, en defecto del certificado del director o directora, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida, sin perjuicio de que por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte puedan recabarse informes complementarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.



Només es valoraran els serveis prestats en ensenyaments que correspon impartir als cossos regulats en la LOE, i per tant no es valorarà l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni tampoc l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle de 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversació o com a lector.

II. Formació acadèmica i permanent (Fins a un màxim de cinc punts).

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (Fins a un màxim de 1,5000 punts).

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte per a cossos docents de subgrup A1 o diplomad universitari, enginyer tècnic i arquitecte tècnic per a cossos docents de subgrup A2).

En cap cas es valorarà l'expedient acadèmic del títol equivalent als efectes de docència.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
De 5,01 a 5,99	De 1,005 a 1,599	0,1000 punts
De 6 a 6,99	De 1,600 a 2,199	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,200 a 2,799	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 2,800 a 3,399	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,400 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o com a convalidades, seran computades com 5,0000 punts. En el cas de les «convalidades», quan s'aporte la certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquests efectes, les persones aspirants aportaran certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquests efectes, els aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar una certificació expedida per la uni-

Solo se valoraran los servicios prestados en enseñanzas que corresponden impartir a los cuerpos regulados en la LOE, y por tanto, no se valorará la experiencia docente prestada en universidades públicas o privadas, ni tampoco la experiencia como educador o monitor en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector.

II. Formación académica y permanente (Hasta un máximo de cinco puntos).

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto para cuerpos docentes de subgrupo A1 o diplomado universitario, ingeniero técnico y arquitecto técnico para cuerpos docentes de subgrupo A2).

En ningún caso se valorará el expediente académico del título equivalente a efectos de docencia.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,599	0,1000 puntos
Desde 6 a 6,99	Desde 1,600 a 2,199	0,3000 puntos
Desde 7,00 a 7,99	Desde 2,200 a 2,799	0,5000 puntos
Desde 8,00 a 8,99	Desde 2,800 a 3,399	1,0000 puntos
Desde 9,00 a 10	Desde 3,400 a 4,000	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos. En el caso de las «convalidadas», cuando se aporte certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, las personas aspirantes aportarán certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado.

Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la

versitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, als efectes de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

## 2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1. Pel certificat diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onze del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment no seran objecte de baremació el certificat diploma acreditatiu d'Estudis Avançats i la Suficiència Investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctor.

### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

### 2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

### 2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts.

#### Documentació acreditativa:

##### Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

### 2.3.1. Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A2, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que es presente.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau que es presente.

#### Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que present com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'adjuntarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

### 2.3.2. Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o

universidad o la administració competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

## 2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1. Por el certificado-diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los máster que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, conforme a la disposición undécima del Real decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremación el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor.

### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

### 2.2.2. Por poseer el título de doctor: 1,0000 punto

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

### 2.2.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos.

#### Documentación acreditativa:

##### Documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

### 2.3.1. Titulaciones de primer ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que se presente.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado que se presente.

#### Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

### 2.3.2. Titulaciones de segundo ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el



estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els presentats com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'adjuntarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau sense certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'aquest apartat, els qui al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'anoten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida als mateixos ensenyaments

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional inicial. Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de Formació Professional inicial, en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts  
Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

En el cas de certificats de Valencià, només es baremarà pel nivell C2, atés que la competència lingüística mínima requerida és el nivell C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado sin certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, quienes aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o grado dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación. Asimismo, tampoco se consideraran como títulos distintos los títulos de grado obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1. Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos  
Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2. Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la escuela oficial de idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

En el caso de certificados de Valenciano, solo se baremará por el nivel C2, dado que la competencia lingüística mínima requerida es el nivel C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3. Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4. Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.





2.4.5. Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (Fins a un màxim de dos punts).

3.1. Coneixement d'idiomes

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,2500 punts

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts

– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts

– Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 17/2013.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 7/2017.

En cap cas es valoraran per aquest apartat certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.

En cas d'al·legar el Diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement d'aquest idioma, en cap cas podrà ser baremat com a mèrit aquest títol, ni tampoc cap nivell MECR del mateix idioma.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (Fins a un màxim de 1,0000 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (Fins a un màxim 0,7500 punts).

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots aquests convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1. Cursos de formació:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquests efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

2.4.5. Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos (Hasta un máximo de dos puntos).

3.1. Conocimiento de idiomas

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,2500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,5000 puntos

– Por el certificado de capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos

– Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 7/2017.

En ningún caso se valorarán por este apartado certificados del mismo idioma que el de la especialidad por la que se participa.

En caso de alegar el Diploma de Maestro de Valenciano para acreditar el conocimiento de dicho idioma, en ningún caso podrá ser baremado como mérito dicho título, así como tampoco ningún nivel MCER del mismo idioma.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 punto).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,7500 puntos).

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1. Cursos de formación:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos.

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos.

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.



3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; en cas de no aportar-se la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (Fins a un màxim 0,2500 punts).

3.2.2.1. Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquests efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; en cas de aportar-se la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com

3.2.1.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos).

3.2.2.1. Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos.

– Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos.

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así



de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; en cas de no aportar-se la dita certificació no s'obindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3. Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor o tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquests efectes se sumaran les hores de tots els cursos, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores.

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Així mateix no podran considerar-se als efectes de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Quarta. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit una certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

## ANNEX II

### Programació didàctica

#### *Cos de professors tècnics de Formació Professional*

1. La programació didàctica haurà de versar sobre el desenvolupament del currículum en un mòdul de Formació Professional i haurà d'organitzar-se en un mínim de 10 unitats didàctiques o de treball, que hauran d'estar numerades.

2. Les programacions didàctiques hauran de contindre com a mínim els apartats següents:

- Resultats d'aprenentatge
- Competències professionals, personals i socials.
- Continguts
- Metodologia (orientacions didàctiques)
- Criteris d'avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Recursos materials

3. La programació didàctica tindrà sense incloure portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, utilitzant únicament i exclusivament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3. Cursos impartidos. Por participar en calidad de ponente/profesor o tutorizar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas.

Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

Notas:

Primera. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Cuarta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito una certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

## ANEXO II

### Programación didáctica

#### *Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional*

1. La programación didáctica deberá versar sobre el desarrollo del currículo en un módulo de Formación Profesional y deberá organizarse en un mínimo de 10 unidades didácticas o de trabajo, que deberán estar numeradas.

2. Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

- Resultados de aprendizaje
- Competencias profesionales, personales y sociales.
- Contenidos
- Metodología (orientaciones didácticas)
- Criterios de evaluación
- Atención al alumnado con necesidades educativas específicas
- Recursos materiales

3. La programación didáctica tendrá sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, utilizando única y exclusivamente la letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficas, el interlineado en la respectiva podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

La programació inclourà una portada en què s'especificaran les dades d'identificació de l'aspirant i l'especialitat.

### ANNEX III

#### *Model de declaració jurada o promesa*

##### *Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola*

(Nom)..., amb domicili a ..., i amb document nacional d'identitat número ..., declare sota jurament o promesa, als efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos ..., no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al dit cos, acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic.

Data i firma:

##### *Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola*

(Nom)..., amb domicili a ..., i amb document d'identitat número ..., declare sota jurament o promesa, als efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos ..., no trobar-me inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos, acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic.

Data i firma:

### ANNEX IV

#### *Característiques de la prova de contingut pràctic*

Cos de professors tècnics de Formació Professional

##### 330 Cuina i Pastisseria

La prova pràctica estarà constituïda per:

- El reconeixement, característiques pròpies i/o aplicacions culinàries de diferents matèries primeres.
- Resolució i/o estratègies de resolució d'un cas pràctic.
- Organització d'un esdeveniment.
- A partir d'un supòsit pràctic d'elaboracions culinàries, descriure les tècniques més significatives, les fases del procés d'elaboració i de servei més importants i els resultats que han d'obtenir-se.

El tribunal valorarà, a més del resultat obtingut, el nivell d'aprofitament de les matèries primeres, la selecció i la utilització de eines i eines, el nivell de destresa, la idoneïtat de les tècniques aplicades, la presentació i el plantejament d'alternatives en la resolució de les pràctiques.

Una vegada finalitzada la prova, l'opositor o l'opositora realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es podrà referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que ha de tindre l'alumnat per a l'exercici de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

La prova tindrà una duració màxima de 3 hores.

##### 338 Manteniment de Vehicles

El tribunal triarà tres o més proves entre les següents:

- Interpretació de documentació tècnica relacionada amb la constitució i funcionament de sistemes i/o conjunts utilitzats en l'automòbil.

• Mesura i comprovació de paràmetres i el seu contrast amb els valors determinats pel fabricant.

La programación incluirá una portada en la que se especificarán los datos de identificación del aspirante y la especialidad.

### ANEXO III

#### *Modelo de declaración jurada o promesa*

##### *Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española.*

(Nombre)..., con domicilio en ..., y con documento nacional de identidad número ..., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo ..., no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo, acatando la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico.

Fecha y firma:

##### *Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española*

(Nombre)..., con domicilio en ..., y con documento de identidad número ..., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo ..., no hallarme inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo, acatando la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico.

Fecha y firma:

### ANEXO IV

#### *Características de la prueba de contenido práctico*

Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional

##### 330 Cocina y Pastelería

La prueba práctica estará constituída por:

- El reconocimiento, características propias y/o aplicaciones culinarias de diferentes materias primas.
- Resolución y/o estrategias de resolución de un caso práctico.
- Organización de un evento.
- A partir de un supuesto práctico de elaboraciones culinarias, describir las técnicas más significativas, las fases del proceso de elaboración y de servicio más importantes y los resultados que deben obtenerse.

El tribunal valorará, además del resultado obtenido, el nivel de aprovechamiento de las materias primas, la selección y utilización de útiles y herramientas, el nivel de destreza, la idoneidad de las técnicas aplicadas, la presentación y el planteamiento de alternativas en la resolución de las prácticas.

Una vez finalizada la prueba el opositor/a realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se podrá referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículum, la interrelación con otros contenidos, los conocimientos o capacidades previos que han de tener los alumnos/as para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

La prueba tendrá una duración máxima de 3 horas.

##### 338 Mantenimiento de Vehículos

El tribunal elegirá tres o más pruebas entre las siguientes:

- Interpretación de documentación técnica relacionada con la constitución y funcionamiento de sistemas y/o conjuntos empleados en el automóvil.

• Medida y comprobación de parámetros y su contraste con los valores determinados por el fabricante.



• Realització d'operacions de desmuntatge i/o muntatge d'elements o conjunts pertanyents al vehicle.

• Posada al punt i ajust de sistemes de vehicle.

• Diagnosi i reparació d'averies provocades en el vehicle, utilitzant les eines i equips disponibles.

• Realització d'operacions de mecanització, unions, tècniques de soldatge i reparació amb màquines i equips específics

• Detecció i reparació de desperfectes en la carrosseria del vehicle, utilitzant les tècniques i productes necessaris amb el procediment correcte.

– Resolució per escrit de problemes de caràcter científic i tecnològic relacionats amb el temari.

Una vegada finalitzats els supòsits pràctics, l'opositor realitzarà la justificació del treball per escrit en els casos que el tribunal així ho requereisca.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics que podran utilitzar per al desenvolupament de les proves pràctiques.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si l'opositor posseeix les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit i el temps utilitzat en la realització de les pràctiques, a més de l'ús dels elements de protecció individual (EPI) necessaris i obligatoris en cada prova.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

La prova tindrà una duració màxima de 3 hores.

#### 340 Mecanització i Manteniment de Màquines

– Mecanització en torn i fresadora de les parts que componen un conjunt a partir d'un plànol, en el qual s'especifiquen les característiques necessàries per a la seua fabricació.

– Realització del programa de control numèric (CNC) i/o de mecanització assistida per ordinador (CAM) a partir d'un plànol de fabricació d'una peça per a mecanitzar en torn o fresadora.

– Disseny i/o realització del muntatge dels diferents elements necessaris perquè es produïska una seqüència de moviments produïts per uns actuadors pneumàtics o hidràulics partint de la seua descripció.

Una vegada finalitzada la pràctica, l'opositor realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament de la pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si l'opositor posseeix les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit en la realització de les pràctiques; a més de l'ús dels elements de protecció individual (EPI) necessaris i obligatoris en cada prova.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

La prova tindrà una duració màxima de 3 hores.

#### 347 Perruqueria

El tribunal triarà dues o més pràctiques entre les següents:

– Realització de canvis de color, permanents o semipermanents, totals o parcials en el cabell

– Realització de tallades de cabell amb la utilització de diferents eines en funció de l'estil i la tècnica.

– Aplicació de tècniques d'afaitat i barberia

– Realització de canvis de forma permanent del cabell entre diferents propostes.

– Estudi de la imatge integral d'una model i transformació estètica del cabell

– Realització de canvis de forma temporal entre diferents propostes

– Realització de pentinats i/o recollits en funció d'un supòsit pràctic

– Confecció, aplicació, adequació i/o canvis de color de pròtesis capil·lars

– Realització de pentinats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i/o de moda

• Realización de operaciones de desmontaje y/o montaje de elementos o conjuntos pertenecientes al vehículo.

• Puesta a punto y ajuste de sistemas de vehículo.

• Diagnóstico y reparación de averías provocadas en el vehículo, utilizando las herramientas y equipos disponibles.

• Realización de operaciones de mecanizado, uniones, técnicas de soldaje y reparación con máquinas y equipos específicos

• Detección y reparación de desperfectos en la carrocería del vehículo, utilizando las técnicas y productos necesarios con el procedimiento correcto.

– Resolución por escrito de problemas de carácter científico/tecnológico relacionados con el temario.

Una vez finalizados los supuestos prácticos, el opositor realizará la justificación del trabajo por escrito en los casos que el tribunal así lo requiera.

El tribunal dará a conocer oportunamente a los opositores los medios técnicos que podrá utilizar para el desarrollo de las pruebas prácticas.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si el opositor posee las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido y el tiempo empleado en la realización de las prácticas, además del uso de los elementos de protección individual (EPI) necesarios y obligatorios en cada prueba.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

La prueba tendrá una duración máxima de 3 horas.

#### 340 Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas

– Mecanizado en torno y fresadora de las partes que compongan un conjunto a partir de un plano, en el que se especifiquen las características necesarias para su fabricación.

– Realización del programa de control numérico (CNC) y/o de mecanizado asistido por ordenador (CAM) a partir de un plano de fabricación de una pieza para mecanizar en torno o fresadora.

– Diseño y/o realización del montaje de los distintos elementos necesarios para que se produzca una secuencia de movimientos producidos por unos actuadores neumáticos o hidráulicos partiendo de su descripción.

Una vez finalizada la práctica, el opositor realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

El tribunal dará a conocer oportunamente a los opositores los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si el opositor posee las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido en la realización de las prácticas; además del uso de los elementos de protección individual (EPI) necesarios y obligatorios en cada prueba.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

La prueba tendrá una duración máxima de 3 horas.

#### 347 Peluquería

El Tribunal elegirá dos o más prácticas entre las siguientes:

– Realización de cambios de color, permanentes o semipermanentes, totales o parciales en el cabello

– Realización de cortes de cabello con la utilización de diferentes herramientas en función del estilo y la técnica.

– Aplicación de técnicas de rasurado y barberia

– Realización de cambios de forma permanente del cabello entre diferentes propuestas.

– Estudio de la imagen integral de una modelo y transformación estética del cabello

– Realización de cambios de forma temporal entre diferentes propuestas

– Realización de peinados y/o recogidos en función de un supuesto práctico

– Confección, aplicación, adecuación y/o cambios de color de prótesis capilares

– Realización de peinados para producciones audiovisuales, escénicas, publicitarias y/o de moda



– Elaboració de propostes tècniques de canvi sobre la imatge física, amb la utilització de mitjans informàtics de tractament de la imatge.

– Aplicació de tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmètiques i manuals segons diagnòstic dermaticològic previ

– Aplicació de tècniques estètiques de mans i/o peus

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Una vegada finalitzada la prova, l'aspirant realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament de la pràctica.

El tribunal valorarà, a més del procediment i del resultat: el sentit estètic i les capacitats de tipus instrumental necessàries, l'organització del treball, la gestió del temps, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La prova tindrà una duració màxima de 3 hores.

– Elaboración de propuestas técnicas de cambio sobre la imagen física, con la utilización de medios informáticos de tratamiento de la imagen.

– Aplicación de tratamientos capilares, integrando técnicas electroestéticas, cosméticas y manuales según diagnóstico dermaticológico previo

– Aplicación de técnicas estéticas de manos y/o pies

La aplicación de cualquiera de las técnicas se debe realizar en las condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

Una vez finalizada la prueba, el aspirante realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

El tribunal dará a conocer oportunamente a las personas opositoras los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

El Tribunal valorará, además del procedimiento y del resultado: el sentido estético y las capacidades de tipo instrumental necesarias, la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la iniciativa y la disposición a la innovación.

La prueba tendrá una duración máxima de 3 horas.



ANNEX VI

*Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació,  
Cultura i Esport*

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  
d'Alacant  
C/ Carratalà, 47  
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de  
Castelló  
Av. del Mar, 23  
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de  
València  
Edifici PROP II  
C/ Gregori Gea, 12  
46009 València

ANNEX VII

*Titulacions específiques per a poder accedir a formar part de les  
l·listes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants*

(330) CUINA I PASTISSERIA

- Llicenciatura en Ciència i Tecnologia dels Aliments i, a més, títol de Tècnic en Cuina i Gastronomia o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals.
- Diplomatura en Turisme i títol de Tècnic en Cuina i Gastronomia o equivalent.
  - Tècnic/a Superior:
    - Restauració.
    - Direcció de Cuina.
    - Direcció de Serveis de Restauració.
  - Tècnic/a especialista en Hostaleria.
  - Grau universitari equivalent a les titulacions anteriors.

(338) MANTENIMENT DE VEHICLES

- Diplomatura en Màquines Navals.
- Llicenciatura en Màquines Navals.
- Enginyeria:
  - Industrial.
  - Aeronàutica.
  - Naval i Oceànica.
  - Agrònoma.
  - De Mines.
  - De Muntanyes.
- Enginyeria Tècnica:
  - Industrial, especialitat Mecànica.
  - Aeronàutica, en totes les seues especialitats.
  - Naval, especialitat en Propulsió i Serveis del Vaixell.
  - Agrícola, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals.
  - De Mines, especialitat en Instal·lacions Electromecàniques Mineres.
- Grau universitari equivalent a les titulacions anteriors.
- Tècnic/a Superior en Automoció.
- Tècnic/a especialista:
  - Mecànica i Electricitat de l'Automòbil.
  - Automoció.
  - Manteniment de Màquines i Equips de Construcció i Obres.

(340) MECANITZACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES

- Diplomatura:
  - Màquines Navals.
  - De la Marina Civil (Màquines Navals).
- Grau:
  - Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte.
  - Enginyeria en Disseny Industrial.
  - Enginyeria en Tecnologies Industrials.
  - Enginyeria de Materials.
  - Enginyeria Mecànica.
  - Enginyeria Elèctrica.

ANEXO VI

*Ubicación de las direcciones territoriales de Educación,  
Investigación, Cultura y Deporte*

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante  
C/ Carratalá, 47  
03007 Alicante

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón  
Av. del Mar, 23  
12003 Castellón de la Plana

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia  
Edificio PROP II  
C/ Gregorio Gea, 12  
46009 València

ANEXO VII

*Titulaciones específicas para poder acceder a formar parte de las  
listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes*

(330) COCINA Y PASTELERÍA

- Llicenciatura en ciencia y tecnología de los alimentos y, además, título de técnico en cocina y gastronomía u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales.
- Diplomatura en turismo y título de técnico en cocina y gastronomía o equivalente.
  - Técnico/a superior:
    - Restauración.
    - Dirección de cocina.
    - Dirección de servicios de restauración.
  - Técnico/a especialista en hostelería.
  - Grado universitario equivalente a las titulaciones anteriores.

(338) MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

- Diplomatura en máquinas navales.
- Llicenciatura en máquinas navales.
- Ingeniería:
  - Industrial.
  - Aeronáutica.
  - Naval y oceánica.
  - Agrónoma.
  - De minas.
  - De montañas.
- Ingeniería técnica:
  - Industrial, especialidad mecánica.
  - Aeronáutica, en todas sus especialidades.
  - Naval, especialidad en propulsión y servicios del buque.
  - Agrícola, especialidad en mecanización y construcciones rurales.
  - De minas, especialidad en instalaciones electromecánicas mineras.
- Grado universitario equivalente a las titulaciones anteriores.
- Técnico /a superior en automoción.
- Técnico/a especialista:
  - Mecánica y electricidad de el automóvil.
  - Automoción.
  - Mantenimiento de máquinas y equipos de construcción y obras.

(340) MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS

- Diplomatura:
  - Máquinas navales.
  - De la marina civil (máquinas navales).
- Grado:
  - Ingeniería en diseño industrial y desarrollo del producto.
  - Ingeniería en diseño industrial.
  - Ingeniería en tecnologías industriales.
  - Ingeniería de materiales.
  - Ingeniería mecánica.
  - Ingeniería eléctrica.





- Enginyeria Mecatrònica.
- Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica.
- Enginyeria Agropecuària i del Medi Rural.
- Enginyeria de la Tecnologia de Mines i Energia.
- Enginyeria Marina.
- Llicenciatura:
  - De la Marina Civil (Màquines Navals).
  - En Màquines Navals.
- Enginyeria:
  - De Materials.
  - En Automàtica i Electrònica Industrial.
  - Industrial.
  - Industrial (Electricitat).
  - Industrial (Mecànica).
  - Industrial (Metall).
  - Industrial (Organització Industrial).
  - Industrial (Paperera Gràfica).
  - Industrial (Química).
  - Industrial (Tècniques Energètiques).
  - Industrial (Tèxtil).
  - Naval.
  - Naval i Oceànica.
- Enginyeria Tècnica:
  - Agrícola (Mecanització i Construccions Rurals).
  - De Mines (Ciments i Mineralogia).
  - De Mines (Metal·lúrgia).
  - De Mines (Mineralogia i Metal·lúrgia).
  - En Ciments i Mineralogia.
  - Disseny Industrial.
  - En Estructures del Vaixell.
  - Industrial, especialitat Mecànica.
  - Mecànica.
  - Mecanització Agrària i Construccions Rurals.
  - Metal·lúrgia.
  - Naval (Estructures del Vaixell).
  - Naval (Estructures Marines).
- Tècnic/a especialista en:
  - Control de Qualitat.
  - Fabricació Mecànica.
  - Instrumentista en Sistemes de Mesura.
  - Màquines Ferramentes.
  - Micromecànica de Màquines Ferramentes.
  - Matriceria i Motles.
  - Micromecànica d'Instruments.
  - Micromecànica i Relotgeria.
  - Muntatge i Construcció de Maquinària.
  - Utillatges i Muntatges Mecànics.
  - Mecànic d'Armes.
- Tècnic/a Superior en:
  - Producció per Mecanització.
  - Programació de la Producció en Fabricació Mecànica.

#### (347) PERRUQUERIA

- Diplomatura:
  - Fisioteràpia (\*)
  - Infermeria (\*)
  - Podologia (\*)
- Grau:
  - Biologia (\*)
  - Bioquímica (\*)
  - Farmàcia (\*)
  - Fisioteràpia (\*)
  - Infermeria (\*)
  - Medicina (\*)
  - Podologia (\*)
  - Química (\*)
- Llicenciatura:
  - Bioquímica (\*)
  - Farmàcia (\*)
  - Medicina (\*)
  - Química (\*)

- Ingeniería mecatrónica.
- Ingeniería electrónica industrial y automática.
- Ingeniería agropecuaria y del medio rural.
- Ingeniería de la tecnología de minas y energía.
- Ingeniería marina.
- Licenciatura:
  - De la marina civil (máquinas navales).
  - En máquinas navales.
- Ingeniería:
  - De materiales.
  - En automática y electrónica industrial.
  - Industrial.
  - Industrial (electricidad).
  - Industrial (mecánica).
  - Industrial (metal).
  - Industrial (organización industrial).
  - Industrial (papelera gráfica).
  - Industrial (química).
  - Industrial (técnicas energéticas).
  - Industrial (textil).
  - Naval.
  - Naval y oceánica.
- Ingeniería técnica:
  - Agrícola (mecanización y construcciones rurales).
  - De minas (cementos y mineralogía).
  - De minas (metalurgia).
  - De minas (mineralogía y metalurgia).
  - En cementos y mineralogía.
  - Diseño industrial.
  - En estructuras del buque.
  - Industrial, especialidad mecánica.
  - Mecánica.
  - Mecanización agraria y construcciones rurales.
  - Metalurgia.
  - Naval (estructuras del buque).
  - Naval (estructuras marinas).
- Técnico/a especialista en:
  - Control de calidad.
  - Fabricación mecánica.
  - Instrumentista en sistemas de medida.
  - Máquinas herramientas.
  - Micromecánica de máquinas herramientas.
  - Matricería y moldes.
  - Micromecánica de instrumentos.
  - Micromecánica y relojería.
  - Montaje y construcción de maquinaria.
  - Utillajes y montajes mecánicos.
  - Mecánico de armas.
- Técnico/a superior en:
  - Producción por mecanización.
  - Programación de la producción en fabricación mecánica.

#### (347) PELUQUERÍA

- Diplomatura:
  - Fisioterapia (\*)
  - Enfermería (\*)
  - Podología (\*)
- Grado:
  - Biología (\*)
  - Bioquímica (\*)
  - Farmacia (\*)
  - Fisioterapia (\*)
  - Enfermería (\*)
  - Medicina (\*)
  - Podología (\*)
  - Química (\*)
- Licenciatura:
  - Bioquímica (\*)
  - Farmacia (\*)
  - Medicina (\*)
  - Química (\*)



(\*) i a més estar en possessió d'un títol de tècnic/a superior de la família professional d'imatge personal.

- Tècnic/a especialista:
  - Perruqueria
- Tècnic/a Superior:
  - Assessoria d'Imatge Personal
  - Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa
  - Estilisme i Direcció de Perruqueria

(\*) y además estar en posesión de un título de técnico/a superior de la familia profesional de imagen personal.

- . Técnico/a especialista:
  - Peluquería
- . Técnico/a superior:
  - Asesoría de imagen personal
  - Asesoría de imagen personal y corporativa
  - Estilismo y dirección de peluquería